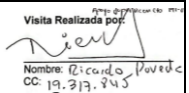
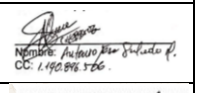
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código del formato: DG-E-I-005-F-001 Versión: 7 Página **1** de **7**

LUGAR:	VIRTUAL - Instituto Colombiano_Medicina Legal y Ciencias Forenses Palmira Valle.				
CONVOCANTE:	PRAN CONSTRUCCIONES SAS				
FECHA:	2026/07/17	**HORA INICIO:**	4:00 P.M	**HORA FIN:**	4:45 PM

OBJETIVO

CONTRATO REPARACIONES LOCATIVAS SEDE CENTRAL DEL INTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FOREMSES. CONTRATO 152-SG -2025 SEDE PALMIRA.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Documento de identificación	Teléfono	Cargo	Entidad y/o Unidad Organizacional	Correo electrónico	Acepto Ley protección datos personales (SI o NO)	Firma
RICARDO POVEDA	19317845	3214472561	DIRECTOR INTERVENTORIA	PRAN CONSTRUCCIONES	pran.medicinalegal.cali@gmail.com	SI	
JOSE ESTEBAN QUINTERO G.	93118997	3108501245	RESIDENTE INTERVENTORIA	PRAN CONSTRUCCIONES	pranmedicinalegalpalmira5@gmail.com	SI	
LEIDY JHOANA SALAZAR CAPOTE	1.144.195.664	3168025895	PROFESIONAL SST	ASIRCON	salazarjhoana628@gmail.com		Asistencia Virtual
ANTONIO SALCEDO	1.140.896.506	3043770208	DIRECTOR DE OBRA	ASIRCON	antoniojsm11@gmail.com	SI	
FELIPE YEPES	94.331.561	3007821569	RESIDENTE DE OBRA	ASIRCON	ing.felipeyepes@hotmail.com	SI	
JOEL DIMITRI QUINTERO PEREZ	73571517	3246846524	PROFESIONAL SST	PRAN CONSTRUCCIONES	Dimitri7526@hotmail.com	SI	Asistencia Virtual

AUSENTES

Entidad / Unidad Organizacional	Nombres y Apellidos	Cargo

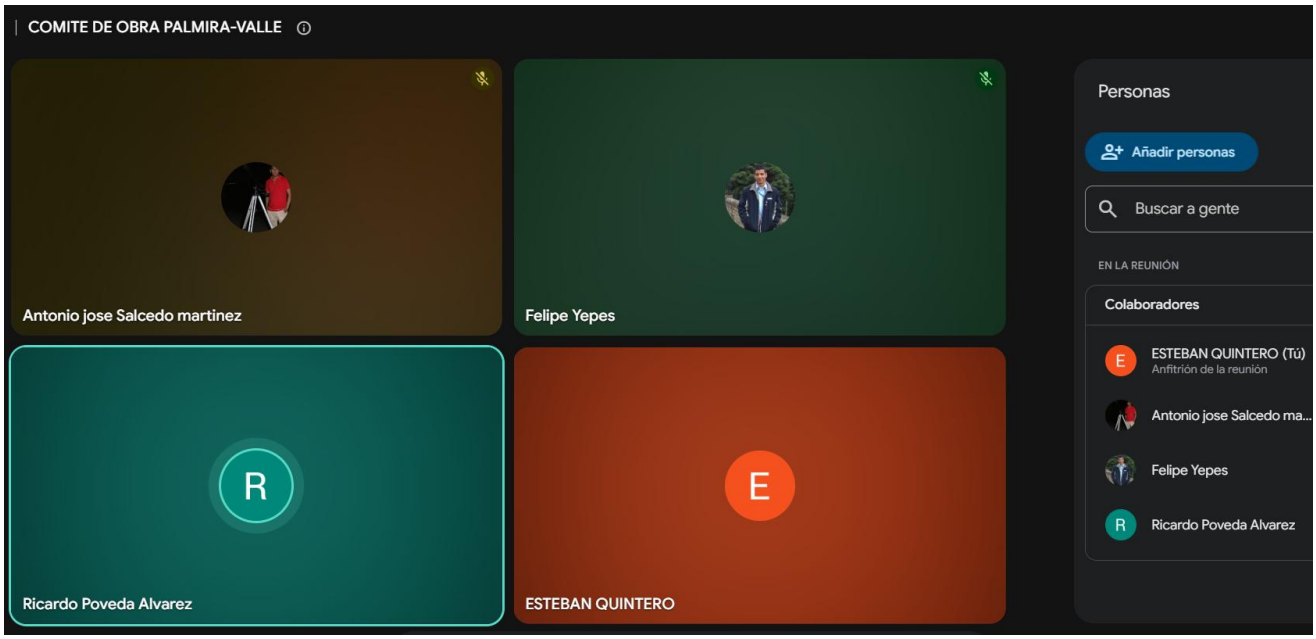
AGENDA

1. Presentación de los asistentes
2. Verificación de compromisos
3. % de obra ejecutada vs % de obra programada
4. Actividades ejecutadas en el periodo
5. Informe SST
6. Varios.

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

TEMAS TRATADOS

1. **Presentación de los Asistentes. OK.**



2. **Verificación de Compromisos.**

- Presentar el cronograma de obra debidamente terminado teniendo encuenta que las actividades del área de procedimientos de Morgue se iniciaron el viernes 10 de julio de 2026 y con la nueva fecha de la Prorroga N°3. – **Rta. La Interventoría informa que, ASIRCON hace entrega del cronograma Versión 9 el ´día viernes 17 de julio de 2026 a las 12:12 P.M,** razón por la cual se presenta para el Comité del día de hoy los %s de lo Programado y Ejecutado con el programa de la Prorroga N°2.

- Entregar oficialmente todas las fichas técnicas de los materiales que se hayan utilizado, y presentar previamente a la instalación de cualquier equipo y materiales de la parte ELECTROMECANICA, para verificación y aprobación. – **Rta. ASIRCON informa qué, se están organizando para entregarlas en el transcurso de la próxima semana.**

- Iniciar actividades electro-Mecánicas, dando prioridad a la parte eléctrica del área de oficinas sector de consultorios, recepción y oficinas administración. **Rta. ASIRCON informa que hubo inconvenientes con el Subcontratista y que está en proceso la contratación de una nueva empresa para realizar toda la parte electromecánica.**

- Entregar en su totalidad las planillas de seguridad del personal administrativo y operativo, ASIRCON no ha presentado planillas completas de las personas que a la fecha se encuentran activas en sus labores. - **Rta. ASIRCON informa que hoy viernes 17 de julio de 2026 hace entrega de las planillas solicitadas.**

3. % de obra ejecutada vs % de obra programada

CONTROL SEMANAL DE AVANCE DE OBRA.

PRORROGA N°2 DEL 16 DE MAYO AL 14 DE JULIO DE 2026					
19	16/05/2026	9,87%	9,87%	0,00%	0,00%
20	22/05/2026	19,88%	9,87%	-10,01%	0,00%
21	29/05/2026	24,00%	12,72%	-11,28%	2,85%
22	6/06/2026	26,00%	12,80%	-13,20%	0,08%
23	13/06/2026	28,00%	12,95%	-15,05%	0,15%
24	20/06/2026	33,00%	13,01%	-19,99%	0,06%
25	27/06/2026	55,00%	17,25%	-37,75%	4,24%
26	3/07/2026	60,00%	21,00%	-39,00%	3,75%
27	10/07/2026	66,00%	23,00%	-43,00%	2,00%
28	15/07/2026	70,00%	26,50%	-43,50%	3,50%
RENDIMIENTO PROMEDIO SEMANAL					**1,66%**

La Interventoría informa que se ha cumplido con las 9 SEMANAS de la PRORROGA N° 2 el rendimiento promedio semanal fue del **1,66%** hasta el **15 de julio de 2026**,
El contratista NO cumplió con la terminación de lo Programado al 15 de julio de 2026

SEMANA	FECHA	PROGRAMADO	EJECUTADO	ATRASO	RENDIMIENDO
PRORROGA N°3 DEL 15 DE JULIO AL 25 DE AGOSTO DE 2026					
28	16/07/2026	26,50%	26,50%	0,00%	0,00%
29	24/07/2026			0,00%	0,00%
30	31/07/2026			0,00%	0,00%
31	7/08/2026			0,00%	0,00%
32	14/08/2026			0,00%	0,00%
33	21/08/2026			0,00%	0,00%
34	25/08/2026			0,00%	0,00%
RENDIMIENTO PROMEDIO SEMANAL					**0,00%**

- **Se aclara que por valor de obra ejecutada y de acuerdo al valor del contrato.**
- **a la fecha se ha ejecutado $185.000.000.**
- **el % de avance por valor ejecutado es de (185.000.000/ $ 610.191.266,00) = 30%.**

La Interventoría recuerda al contratista que las INSTALACIONES ELECTROMECANICAS representan el 31% y los INP representan el 22% del Contrato, para un total del 53%, altamente representativo y a la fecha no avanzan debidamente estas actividades.

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

4. Actividades ejecutadas en el periodo

Durante el periodo del 11 al 17 de julio de 2026, se realizan las siguientes actividades:

- Construcción mampostería baño área de contenedores.
- Suministro y colocación gravilla área de contenedores.
- Alistado y Pendientado piso de terrazas para instalar la impermeabilización en area de casetas de vigilancia, placa terraza sector Patología.
- Se trabaja en la colocación del mortero impermeabilizado sobre las alfajías de los muros indicados.
- Se trabaja en la aplicación de pintura en poliamida en muros áreas de Patología sector sala de espera, baños, trabajo social, recepción, oficina de transcripción patología,
- Armada de escaleras gato.

5. Informe SST.

- La profesional SST de ASIRCON presenta informe referente a la gestión SST en el desarrollo de las actividades, se realiza inspección de herramientas, validación de materiales, entrega de EPP al personal operativo, diligenciamiento de formatos, se realiza inducción al personal nuevo, solicitud de ingreso de personal operativo, supervisión de trabajo seguro en alturas, gestionar permisos para autorización de horario extendido para ejecutar actividades.

- La Interventoría nuevamente solicita al contratista entregar copia de las planillas de seguridad del personal administrativo y operativo de ASIRCON, ya que desde el 20 de mayo de 2026 hay personal operativo y a hoy 17 de julio de 2026 ASIRCON no ha presentado planillas completas de las personas que a la fecha se encuentran activas en sus labores.

- ASIRCON CONTRATISTA SAS solo ha presentado planilla donde se verifica el pago de seguridad correspondiente a PENSION mes de abril y mayo y la SALUD mes de mayo y junio de 2026, para la profesional SST LEIDY JHOANA SALAZAR CAPOTE y el Ing. FELIPE YEPES.

6. VARIOS

La Interventoría informa qué, Referente al ítem INP 8 Suministro e instalación de canal de drenaje para manejo de aguas lluvias, incluyendo excavación, tubería de drenaje de 4”, accesorios, geotextil, relleno filtrante en grava, concreto de soporte y todas las actividades complementarias requeridas para su correcta operación.

Se informó al Ing. Wilson supervisor de la Interventoría qué, al dar inicio a la construcción del INP 8 descrito, se encontró la siguiente situación:

- Se detecta la existencia de un filtro en la línea donde se iba a construir el nuevo filtro





en periodo de lluvia el agua se aposa entre el muro y el prado ya que existe una batea cuneta dejada a lo largo del muro, el agua lluvia dura un periodo largo para drenar y por consiguiente parte del agua es absorbida por el muro y por capilaridad se deteriora la pintura.

La interventoría recomienda que se corrija la pendiente de drenaje de agua lluvia como lo muestra las flechas de la foto, el area del prado se acondiciona para que el agua drene hacia la cañuela superficial, ya se verificaron los niveles y se puede hacer esta corrección.

COMPROMISOS Y ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA (aaaa-mm-dd)
Entregar oficialmente todas las fichas técnicas de los materiales que se hayan utilizado, y presentar previamente a la instalación de cualquier equipo y materiales de la parte ELECTROMECANICA.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-20
Entregar en su totalidad las planillas de seguridad del personal administrativo y operativo, ASIRCON no ha presentado planillas completas de las personas que a la fecha se encuentran activas en sus labores	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-20
Iniciar actividades electro-Mecánicas, dando prioridad a la parte eléctrica del área de oficinas sector de consultorios, recepción y oficinas administración.	ASIRCON CONTRATISTAS SAS	2026-07-20

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:	24-07-2026 VIRTUAL

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES DEL 11 AL 17 DE JULIO 2026

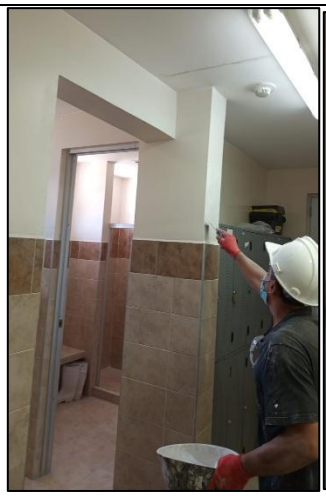
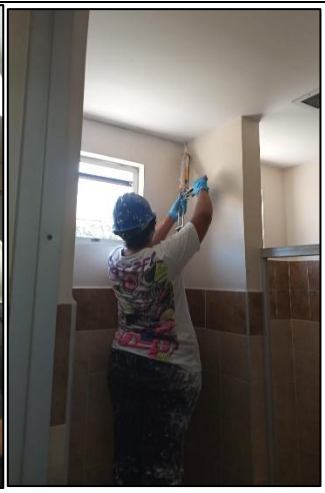





ALISTADO Y PENDIENTADO DE PISO AREA DE TERRAZAS PORTERIAS – PLACA SECTOR PATOLOGÍA.




COLOCACION DE LA GRAVILLA Y CONSTRUCCIÓN MAMPOSTERIA PARA BAÑO AREA DE CONTENEDORES.



PINTURA Y MANTENIMIENTO DE MUROS AREA DE MORGUE

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).





COLOCACION DE MORTERO IMPERMEABILIZADO SOBRE ALFAGIAS DE MUROS.

FIRMA DEL CONVOCANTE

Vo. Bo. **RESPONSABLE UNIDAD ORGANIZACIONAL**

Elaboró: JOSE ESTEBAN QUINTERO G
RESIDENTE INTERVENTORIA – PALMIRA VALLE

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).